

## 郵送による戸籍謄抄本等の請求書

穴水町長 宛

平成 年 月 日

請求者	住所								
	氏名		電話	昼間の連絡先 ( ) -					
必要とする戸籍	本籍	穴水町字							
	筆頭者の氏名 <small>(戸籍の最初に書いてある人)</small>	明・大・昭・平 年 月 日							
	必要とする方の氏名 <small>(抄本の場合)</small>	明・大・昭・平 年 月 日							
	請求者と必要の人との関係	本人・配偶者・子・父母・孫・祖父母・その他( )							
	請求理由 <small>(使用目的)</small>								
	その他 <small>(どのような記載が必要かなど)</small>								
通数	戸籍		原戸籍		除籍		戸籍附票		身分証明
	全部 (謄本)	個人 (抄本)	謄本	抄本	謄本	抄本	全部	一部	
	通	通	通	通	通	通	通	通	通
同封手数料	定額小為替 円分				返信用切手 円分				
本人確認書類の写し	運転免許証・健康保険証・年金手帳・その他( )								

**【郵便請求の際に必要なもの】**

※郵送の場合、本人確認資料に記載の住所以外ではお受け取りいただけません。

◆本請求書(もしくは、便箋等に必要事項をご記入いただいたものでもかまいません)

◆手数料(定額小為替)

◆返信用封筒

(郵便番号・住所・氏名を記入し、80円切手を貼ってください。数量が多い場合は90円以上になります)

◆請求者本人確認資料の写し(運転免許証・住基カード・健康保険証等の写し)

**【手数料】** 定額小為替は、郵便局の窓口で購入できます。

戸籍謄本・抄本 1通450円

原戸籍謄本・抄本、除籍謄本・抄本 1通750円

戸籍附票の写し、身分証明書 1通300円